

## 第 11 回がん相談研究会 一般演題応募について

### 1. 演題応募条件

がん相談に関する内容であれば、どなたでも応募いただけます。

筆頭発表は、会員であること。連名者は非会員でも構いません。

演題登録は、「未発表」演題と、情報共有を目的に発表先を明示した「既発表」演題を受付けます。発表方法は、すべて口演発表といたします

### 2. 演題の種類

以下から選択ください。

I a 研究報告（未発表）

I b 研究報告（既発表）

II a 活動報告（未発表）

II b 活動報告（既発表）

III a 事例報告（未発表）

III b 事例報告（既発表）



### 3. 応募方法

以下の 2 点をご提出ください。

① 演題登録申込書（Google form から申し込んでください） 演題申込書フォーム ↓ ↑

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqGmnZyPTWookPcDNgGSs3YZR3q8LoqU3asJeGfM0IjDYMPg/viewform>

抄録作成方法及び抄録作成見本（様式 1）に従って作成した抄録（Word 版）を添付

E-mail : submit@gansoudan.jp

演題の締め切り：2022 年 12 月 26 日（月）12 : 00 必着

### 4. 発表形式

口頭発表（発表 6 分 質疑応答 4 分）

PowerPoint 形式または PDF 形式で発表スライドを作成ください。発表タイトルスライドの次に、発表者全員の利益相反（COI）申告をご提示ください。＊発表演題に関して営利企業から助成金を受けている場合は、企業名、助成内容を記載ください。演題採択通知時に COI スライドのひな型をお送りします。

### 5. 抄録作成方法

演題名：全角 60 文字以内、抄録本文：全角 1000 字以内です。

抄録作成見本（様式 1）に従って作成をお願いします。

作成いただいた抄録は、原則そのまま印刷して、当日の資料として配布する予定です。

（抄録作成時の留意事項）

- ・抄録を作成する際は、研究報告は「目的」「方法」「結果」「考察」、活動報告は「目的」「実践方法」「結果」「考察」、事例報告は「目的」「事例概要と実践方法」「結果」「考察」の順にわかりやすく作成してください。
- ・図表は、抄録には掲載できません。
- ・原則として、Microsoft WORD 文書形式（拡張子～. doc/～. docx）で保存しご提出ください。
  - \* 既発表演題も、本指定書式へ修正ください。
- ・利益相反の申告は、抄録本文への記載は不要です

## 6. 査読

a（未発表）演題に対して、以下の基準で査読を行い、満たしたものを採択といたします。査読結果により修正をお願いすること、基準を満たすために多くの指摘、修正が必要なものは、不採択とさせていただきます。

- ① 抄録作成方法の指定の様式に沿っている
- ② 研究および報告に関する倫理的配慮、対象者の参加の自由、個人情報、プライバシーが守られている
  - \*研究計画、実施、研究発表における参考資料
  - 1)人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針，2021。（文部科学省・厚生労働省）
  - 2) 日本看護協会：看護研究における倫理指針，2004。（日本看護協会,2004）
- ③ 標題、目的と方法に対応した事実が結果に述べられている
- ④ がん相談の質の向上に資する考察が述べられている

b（既発表）も、本研究会の書式へ変更し、発表先、年月、発表方法を明記ください。原則として査読は行いませんが、上記査読項目を著しく逸脱している場合には、修正のお願いやお断りをする場合があります。

## 7. 演題採否の連絡

2023年1月下旬に査読結果をご連絡いたします。

連絡は筆頭者のご登録いただいた連絡先へ電子メールにて行います。

## 8. 演題登録に関するお問い合わせ

がん相談研究会大会事務局

メール連絡先 E-mail : submit@gansoudan.jp

